

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2020\_\_ г.

№ 35/Оси

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о Факультете международного медицинского образования

В связи с внесением изменений в штатное расписание и для упорядочения работы,

п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Положение о Факультете международного медицинского образования.

Приложение:

1. Положение о Факультете международного медицинского образования – на 3-х листах в 1 экз.

Ректор



Н. Н. Карякин

Е. С. Болотникова

Ю. Н. Кривошапкин

Н. И. Сидорова

А. Е. Карякин

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора от 28.02. 2020 № 35/01

ПРИНЯТО  
На заседании Учёного Совета  
Протокол от 28.02. 2020 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
обучающихся  
Протокол от 28.02. 2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О факультете международного**  
**медицинского образования»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Факультет международного медицинского образования (далее – ФММО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
- 1.2. ФММО осуществляет организацию подготовки обучающихся – иностранных граждан по программам высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.3. Деятельность ФММО курирует проректор по учебной работе, начальник управления международного сотрудничества.
- 1.4. Деятельность ФММО регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, решениями методического совета ФММО.
- 1.5. Вопросы создания, реструктуризации, переименования, ликвидации ФММО решаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.6. Положение о ФММО, а также изменения и дополнения Положения утверждаются приказом ректора Университета.

**2. Цели, задачи и функции ФММО**

- 2.1. Основными целями деятельности ФММО, определяющими его назначение и место в структуре Университета, являются:
  - 2.1.1. Оказание образовательных услуг гражданам иностранных государств.
  - 2.1.2. Создание условий для реализации профессионального, научно-исследовательского и личностного потенциала обучающихся иностранных граждан, их интеграции в социо-культурное пространство Российской Федерации.
- 2.2. Для достижения указанных выше целей ФММО решает следующие задачи:



- 2.2.1. Создание и развитие методической и образовательной базы для обеспечения эффективной реализации экспортного потенциала образовательных услуг Университета.
- 2.2.2. Изучение, адаптация и внедрение лучших практик по организации учебной, внеучебной, воспитательной, научно-исследовательской работы при оказании образовательных услуг иностранным гражданам.
- 2.2.3. Развитие кадрового потенциала ФММО и Университета.
- 2.3. При решении задач для достижения целей ФММО выполняет следующие функции:
  - 2.3.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета при организации учебного процесса обучающихся ФММО в соответствии с учебными планами, основными образовательными программами и другими локальными нормативными актами Университета.
  - 2.3.2. Координация учебной и производственной практики обучающихся ФММО, в том числе за рубежом.
  - 2.3.3. Организация информирования обучающихся ФММО по всем вопросам, касающимся учебного процесса.
  - 2.3.4. Организация контроля за соблюдением учебной дисциплины обучающимися ФММО.
  - 2.3.5. Координация организации переноса и передачи промежуточных аттестаций обучающихся ФММО, предоставления академического отпуска.
  - 2.3.6. Ведение личных дел обучающихся ФММО, включая сбор и обработку персональных данных.
  - 2.3.7. Подготовка справок об обучении, проектов приказов, распоряжений, выписок из документов, дубликатов и копий документов, приложений к дипломам.
  - 2.3.8. Внесение и учёт данных в электронной образовательной информационной системе университета, учёт прохождения учебной и производственной практики, иных учетных документов, выдача студенческих билетов и зачетных книжек.
  - 2.3.9. Подготовка по обращению обучающихся – иностранных граждан или направивших их организаций справок для банковских и иных организаций, их перевод на иностранные языки, а также перевод на иностранные языки зачетных книжек, приказов и выписок из них и иных документов, связанных с прохождением обучения.
  - 2.3.10. Организация в установленном порядке медицинского осмотра обучающихся ФММО.
  - 2.3.11. Формирование академических групп и назначение старост данных групп.
  - 2.3.12. Подготовка предложений о представлении обучающихся к различным формам поощрений за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни.
  - 2.3.13. Подготовка предложений по применению в установленном порядке мер дисциплинарного взыскания за нарушение обучающимися своих обязанностей, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



- 2.3.14. Подготовка текущей отчетной документации руководству и подразделениям Университета, в органы государственной власти, по запросу Минздрава России, а также справочных и информационных материалов о деятельности ФММО для размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет, в средствах массовой информации.
- 2.3.15. Рассмотрение в рамках своей компетенции обращений граждан и направление ответов в установленном порядке.
- 2.3.16. Организация воспитательной работы среди обучающихся ФММО совместно с отделом по воспитательной работе Университета.

### **3. Структура, руководство и организация деятельности ФММО**

- 3.1. ФММО имеет в своем составе деканат, координирующий образовательный процесс и подчиняющийся декану ФММО. Декан ФММО подчиняется по вопросам организации учебного процесса – проректору по учебной работе, по вопросам международной деятельности – начальнику управления международного сотрудничества.
- 3.2. ФММО возглавляет декан.
- 3.3. Декан ФММО имеет заместителей. Количество заместителей декана ФММО устанавливается ректором Университета по представлению проректора по учебной работе при согласовании с деканом ФММО, исходя из задач эффективности организации учебного процесса.
- 3.4. Структура и штат ФММО определяются с учетом специфики и объема работы и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе при согласовании с деканом ФММО.
- 3.5. Декан ФММО:
- 3.5.1. Осуществляет оперативное управление деятельностью ФММО на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФММО функций.
- 3.5.2. Представляет ФММО по вопросам его деятельности на совещаниях, заседаниях Ученого совета, заседаниях ректората, заседаниях советов факультетов, собраниях кафедр Университета, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовой формы.
- 3.5.3. В пределах своей компетенции подписывает и визирует справки, письма, реестры, таблицы и иные документы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ФММО.
- 3.5.4. Дает предложения по формированию штатного расписания ФММО.
- 3.5.5. Определяет полномочия своих заместителей, распределяет обязанности между сотрудниками ФММО, согласовывает их должностные инструкции.
- 3.5.6. Обеспечивает выполнение установленных норм труда, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, локальных актов Университета сотрудниками ФММО.



- 3.5.7. Обеспечивает в рамках\* своих полномочий исполнение трудового законодательства, вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников ФММО.
- 3.5.8. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.
- 3.6. Сотрудники ФММО осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей и несут персональную ответственность за их исполнение, бережно относятся к имуществу работодателя.
- 3.7. При ФММО действует методический совет, положение о котором утверждает ректор ПИМУ.

#### 4. Права ФММО

ФММО в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

- 4.1. Инициировать и проводить общие собрания обучающихся, профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и успеваемости обучающихся, организации быта и досуга.
- 4.2. Участвовать в работе комиссий по государственной итоговой аттестации выпускников.
- 4.3. Участвовать в конкурсах научных работ, в олимпиадах, спортивных мероприятиях и иных подобных мероприятиях как в Университете, так и за его пределами.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников и обучающихся ФММО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Участвовать в обсуждении, разработке и согласовании локальных нормативных актов Университета.
- 4.6. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета, сторонними организациями любых организационно-правовых форм, физическими лицами, органами государственной власти в России и за рубежом для выполнения своих функций в целях решения задач для обеспечения достижения целей, определенных настоящим Положением.
- 4.7. Организовывать образовательные конференции на кафедрах ФММО, участвовать в конференциях, совещаниях, иных мероприятиях для обмена опытом в России и за рубежом.
- 4.8. Запрашивать и получать информацию в рамках своей компетенции у структурных подразделений Университета, иных организаций.
- 4.9. Осуществлять сбор, анализ, хранение и распространение справочно-информационных материалов в целях исполнения функций, возложенных на ФММО настоящим Положением.
- 4.10. Осуществлять сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся и выпускников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 4.11. Принимать участие в разработке и реализации программ Университета различной направленности.
- 4.12. Принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых ректором, проректорами, деканатами факультетов и кафедрами Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ФММО, а также по вопросам материально-технического, финансового и организационного обеспечения своей деятельности.
- 4.13. Выносить на рассмотрение ректора, проректора по учебной работе, Ученого совета, ректората Университета и методического совета при ФММО предложения по вопросам совершенствования деятельности ФММО.

### 5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета

- 5.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями, а также факультетами и кафедрами Университета в соответствии с его структурой, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением с целью качественного выполнения комплекса возложенных на него функций.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству.

Проректор по учебной работе



Е.С. Богомолова

Декан факультета  
международного медицинского  
образования



И.Г. Стельникова

Заместитель начальника учебно-  
методического управления



А.С. Ильина

Начальник управления кадрами



Ю.И. Китаева

Начальник юридического  
управления



А.В. Качко